

ARBEITSMATERIAL

Fördermittel für die Existenzgründung

Arbeitsblatt für Bedarf, Programmsuche und Antrag

Begleitmaterial zum Fachartikel

businesswisser.de/oeffentliche-foerdermittel-finanzielle-starthilfe-fuer-existenzgruender-beantragen/

1. AUSGANGSLAGE FESTHALTEN

- ☐ Vorhaben in zwei bis drei Sätzen beschrieben
- ☐ Unternehmensphase gewählt: Vorbereitung, Gründung, Anlauf oder Wachstum
- ☐ Geplanter Unternehmens- und Investitionsort geklärt
- ☐ Branche und Rechtsform notiert
- ☐ Persönlicher Status geklärt: angestellt, Arbeitslosengeld, Bürgergeld, Studium oder Forschung
- ☐ Zeitpunkt des geplanten Vorhabenbeginns eingetragen
- ☐ Bereits geschlossene Verträge und getätigte Bestellungen dokumentiert

WICHTIG

Viele Programme verlangen den Antrag vor Beginn des Vorhabens. Prüfen Sie die Definition des Vorhabenbeginns in der jeweiligen Richtlinie, bevor Sie bestellen oder Verträge schließen.

2. BEDARF NACH ZWECK TRENNEN

Trennen Sie privaten Lebensunterhalt von betrieblichen Investitionen und laufenden Betriebsmitteln. So vermeiden Sie die Suche nach einem Instrument, das den falschen Zweck finanziert.

Bedarf	Betrag	Zeitpunkt	Begründung
Investitionen			
Betriebsmittel			
Beratung / Coaching			
Lebensunterhalt			
Reserve / Anlaufverlust			

- ☐ Kapitalbedarf vollständig ermittelt
- ☐ Eigenmittel realistisch angesetzt
- ☐ Finanzierungslücke berechnet
- ☐ Umsatz-, Rentabilitäts- und Liquiditätsplanung stimmen mit dem Bedarf überein
- ☐ Private Ausgaben sind nicht als betriebliche Investition eingeplant

3. FÖRDERINSTRUMENT AUSWÄHLEN

Instrument	Typischer Nutzen	Rückzahlung	Prüffrage
Zuschuss	definierter Förderzweck	meist nein, wenn Auflagen erfüllt	Gehören Sie zur Zielgruppe?
Förderkredit	Investition oder Betriebsmittel	ja	Ist der Kapitaldienst tragbar?
Bürgschaft	fehlende Sicherheiten abfedern	keine Tilgung, aber Kosten und Haftung	Ist das Vorhaben kreditwürdig?
Beteiligung	Eigenkapitalbasis stärken	keine klassische Tilgung	Welche Mitsprache akzeptieren Sie?
Gutschein	Coaching oder Qualifizierung	meist nein, wenn bewilligt	Passt die Maßnahme zum Gutschein?

HINWEIS

Ein AVGS finanziert Coaching oder Qualifizierung. Er ist kein Zuschuss für Maschinen, Betriebsmittel oder Lebensunterhalt.

4. SUCHPROFIL FÜR DIE FÖRDERDATENBANK

- ☐ Fördergebiet: Bund, Bundesland und gegebenenfalls Region
- ☐ Förderberechtigte Person oder Organisation
- ☐ Unternehmensphase und Unternehmensalter
- ☐ Branche und gegebenenfalls Technologiebezug
- ☐ Förderzweck und Art der Ausgaben
- ☐ Gewünschtes Instrument
- ☐ Mindest- und Höchstbeträge
- ☐ Antragsfrist und Vorhabenbeginn
- ☐ Kombination mit anderen Förderungen

[Kandidatenliste](#)

Programm	Stelle	Instrument	Zweck	Frist	Nächste Prüfung

TIPP

Ein Suchtreffer ist noch keine Förderfähigkeit. Lesen Sie zu jedem Kandidaten Richtlinie und Merkblatt und notieren Sie offen gebliebene Fragen.

Begleitete Programmsuche

Die konkrete, individuelle Programmsuche kann im [AVGS-Coaching zur Existenzgründung](#) gemeinsam mit Ihrem Vorhaben, dem Kapitalbedarf und dem Businessplan bearbeitet werden. Der AVGS finanziert dabei das Coaching, nicht Investitionen oder Betriebsmittel.

Ist eine Förderung über den AVGS nicht möglich oder passt sie nicht zu Ihrer Situation, kann die Recherche in der [Gründungs- und Unternehmensberatung bei viso360](#) begleitet werden. In beiden Fällen entscheidet die zuständige Förderstelle unabhängig über den Antrag.

Zur eigenen Vorbereitung strukturieren Sie Bedarf und Suchergebnisse im [Businessplantool mit Fördermitteldatenbank](#).

5. FÖRDERFÄHIGKEIT PRÜFEN

- ☐ Zielgruppe erfüllt
- ☐ Unternehmenssitz oder Investitionsort liegt im Fördergebiet
- ☐ Vorhaben und Ausgaben sind förderfähig
- ☐ Unternehmensalter liegt innerhalb der Grenze
- ☐ Mindest- oder Höchstvolumen passt
- ☐ Eigenanteil und Finanzierung sind gesichert
- ☐ Vorhaben hat noch nicht förderschädlich begonnen
- ☐ Kumulierungsregeln mit anderen Programmen geprüft
- ☐ Ausschlüsse für Branche oder Tätigkeit geprüft
- ☐ Antragsweg und zuständige Stelle bestätigt

Offene Fragen an die Förderstelle

Frage	Antwort / Quelle	Konsequenz
Was gilt als Vorhabenbeginn?		
Welche Kosten sind förderfähig?		
Welche Nachweise fehlen?		
Welche Kombinationen sind zulässig?		
Wann darf beauftragt oder investiert werden?		

6. UNTERLAGEN VORBEREITEN

- ☐ Beschreibung des Gründungsvorhabens
- ☐ Businessplan mit Geschäftsmodell, Markt und Umsetzung
- ☐ Kapitalbedarfs- und Finanzierungsplan
- ☐ Umsatz- und Rentabilitätsvorschau
- ☐ Liquiditätsplanung
- ☐ Lebenslauf und Qualifikationsnachweise
- ☐ Angebote oder Kostenvoranschläge
- ☐ Nachweise zu Eigenmitteln und weiterer Finanzierung
- ☐ Erklärungen zu verbundenen Unternehmen und Beihilfen, falls verlangt
- ☐ Formulare vollständig und unterschrieben

Bei einem Förderkredit bereiten Sie das Gespräch mit Bank oder Sparkasse vor. Beim Gründungszuschuss ist zusätzlich eine Stellungnahme einer fachkundigen Stelle zur Tragfähigkeit erforderlich.

7. ANTRAG KONTROLLIEREN

- 1 Aktuelle Richtlinie und aktuelles Merkblatt öffnen
- 2 Antragsberechtigung und Frist erneut prüfen
- 3 Angaben in Antrag, Businessplan und Finanzplan abgleichen
- 4 Kosten eindeutig dem Förderzweck zuordnen
- 5 Unterlagen auf Vollständigkeit und Dateiformat prüfen
- 6 Antrag über den vorgeschriebenen Weg einreichen
- 7 Eingangsbestätigung und übermittelte Fassung sichern
- 8 Vor einer Beauftragung auf die zulässige Freigabe warten

Letzte Plausibilitätsprüfung

- ☐ Beträge stimmen in allen Unterlagen überein
- ☐ Zeitplan passt zu Antrag und Vorhabenbeginn
- ☐ Keine Förderung als sichere Einnahme dargestellt
- ☐ Risiken und Alternativfinanzierung benannt
- ☐ Ansprechpartner und Aktenzeichen dokumentiert

8. NACH BEWILLIGUNG

- ☐ Bewilligungsbescheid vollständig gelesen
- ☐ Förderfähiger Zeitraum markiert
- ☐ Zweckbindung und Nebenbestimmungen notiert
- ☐ Abruf- und Auszahlungsbedingungen geklärt
- ☐ Belege getrennt und nachvollziehbar abgelegt
- ☐ Änderungen am Vorhaben vorab gemeldet
- ☐ Verwendungsnachweis und Fristen terminiert

Auflage / Frist	Verantwortlich	Nachweis	Erledigt
-----------------	----------------	----------	----------

--

HINWEIS

Diese Checkliste ersetzt keine Rechts- oder Steuerberatung. Bei Zweifeln zu Richtlinie, Beihilferecht, Steuern oder Vertragsfolgen wenden Sie sich an die zuständige Förderstelle beziehungsweise die passende Fachberatung.

9. IHR NÄCHSTER SCHRITT

- ☐ Kapitalbedarf vervollständigen
- ☐ Suchprofil in der Fördermitteldatenbank anlegen
- ☐ Höchstens drei passende Programme vertieft prüfen
- ☐ Offene Fragen mit der zuständigen Stelle klären
- ☐ Bei Bedarf AVGS-Coaching oder Selbstzahler-Beratung für die Programmsuche prüfen
- ☐ Antragstermin vor dem Vorhabenbeginn einplanen

TIPP

Eine kleine, gut geprüfte Kandidatenliste ist wertvoller als eine lange Sammlung von Programmnamen. Beginnen Sie beim Bedarf, prüfen Sie die Richtlinie und dokumentieren Sie jede Auswahlentscheidung.

Dieses Arbeitsblatt bietet Orientierung. Maßgeblich sind immer die aktuelle Förderrichtlinie, das Merkblatt, der Bewilligungsbescheid und die Auskunft der zuständigen Stelle.