

ARBEITSBLATT

Geschäftliche Herausforderungen meistern

Wochenboard, Engpassampel und Entscheidungslog

Begleitmaterial zum Fachartikel

businesswisser.de/berufliche-herausforderungen-im-arbeitsalltag-was-es-bedeutet-unternehmer-zu-sein/

1. WOCHEN-ENGPASSAMPEL

Bewerten Sie nur beobachtbare Signale. Grün bedeutet stabil, Orange verlangt Beobachtung oder eine Entscheidung, Rot erfordert sofortige Stabilisierung.

Feld	Signal oder Abweichung	Ampel	mögliche Wirkung
Kunden und Markt			
Finanzen und Liquidität			
Prozesse und Qualität			
Personal und Zusammenarbeit			
Führung und Delegation			
Technologie und Sicherheit			
eigene Arbeitsfähigkeit			

2. DIE WICHTIGSTE HERAUSFORDERUNG

Beobachtbarer Befund: _____

Zeitraum und betroffener Prozess: _____

Prüffrage	Notiz
Was passiert, wenn sieben Tage nichts geschieht?	
Welche Kunden, Zahlungen, Personen oder Abläufe sind betroffen?	
Bis wann ist wirklich eine Entscheidung nötig?	
Welche wichtige Information fehlt noch?	
Wer muss an der Entscheidung beteiligt sein?	

3. WIRKUNG UND DRINGLICHKEIT

Bereich	niedrig	mittel	hoch	Begründung
Kunden	[]	[]	[]	

Bereich	niedrig	mittel	hoch	Begründung
Geld/Liquidität	☐	☐	☐	
Qualität/Prozess	☐	☐	☐	
Team	☐	☐	☐	
Arbeitsfähigkeit	☐	☐	☐	

Einordnung: ☐ sofort stabilisieren ☐ diese Woche entscheiden ☐ gezielt beobachten ☐ bewusst nicht bearbeiten

4. ANNAHMEN STATT SCHULDZUWEISUNGEN

mögliche Ursache als prüfbare Annahme	Hinweis dafür	Hinweis dagegen

Welche Annahme prüfen wir zuerst?

5. KLEINSTER WIRKSAMER TEST

Festlegung	Eintrag
Maßnahme oder Test	
gewünschtes Ergebnis	
Verantwortliche Person	
Entscheidungsspielraum	
Start und Prüftermin	
Messgröße oder Beobachtung	
Abbruch- oder Eskalationspunkt	

6. DELEGATIONS-CHECK

- ☐ Ergebnis ist klarer als eine bloße Tätigkeitsbeschreibung
- ☐ Grenzen und Entscheidungsspielraum sind benannt
- ☐ benötigte Informationen und Zugänge liegen vor
- ☐ Rückmeldepunkt passt zu Risiko und Erfahrung
- ☐ verantwortliche Person hat den Auftrag zusammengefasst
- ☐ fachliche Klärung ist bei Rechts-, Steuer-, IT- oder Gesundheitsthemen organisiert

7. ENTSCHEIDUNGSLOG

Datum	Entscheidung	Wissensstand/Annahme	verantwortlich	Prüfung am

8. LERNSCHLEIFE

Was ist tatsächlich passiert?

Welche Annahme wurde bestätigt oder widerlegt?

Was ändern wir dauerhaft am Arbeitsweg?

Welcher nächste Schritt ist jetzt sinnvoll?

9. PERSÖNLICHE BELASTUNGSGRENZE

Warnsignal	noch tragbar	Unterstützung nötig	konkrete Maßnahme
Erholung wird wiederholt verschoben	[]	[]	
wichtige Entscheidungen nur noch spät nachts	[]	[]	
dauerhafte Erreichbarkeit ohne Vertretung	[]	[]	
Konzentration oder Schlaf deutlich beeinträchtigt	[]	[]	
starke Überforderung hält an	[]	[]	

HINWEIS

Dieses Arbeitsblatt ersetzt keine medizinische, psychologische, rechtliche oder steuerliche Beratung. Holen Sie bei Bedarf früh geeignete Fachunterstützung.

10. DREISSIG-MINUTEN-WOCHENROUTINE

Zeit	Aufgabe	Ergebnis
10 Minuten	Warnsignale aus den sieben Feldern sammeln	Engpassampel
10 Minuten	drei wichtigste Abweichungen einordnen	Priorität
5 Minuten	Verantwortliche, Termine und Prüfkriterien setzen	Verbindlichkeit
5 Minuten	eigene Belastung und Unterstützung prüfen	Arbeitsfähigkeit

Diese eine Herausforderung bearbeiten wir kommende Woche:

Daran erkennen wir Fortschritt:

Bearbeiten Sie nicht alles gleichzeitig. Wählen Sie den wichtigsten Engpass, testen Sie einen Schritt und halten Sie das Ergebnis fest.