
Arbeitsblatt: Lieferanten finden und systematisch auswählen

Nutzen Sie dieses Arbeitsblatt direkt nach dem Fachartikel. Arbeiten Sie mit konkreten Belegen statt mit allgemeinen Einschätzungen.

1. AUSGANGSLAGE

Welche Entscheidung oder Veränderung steht an?

Welches Ergebnis soll dadurch entstehen?

Wer ist verantwortlich und bis wann?

Welche Annahme ist noch nicht belegt?

2. PRÜFFELDER

- ☐ Bedarf vor der Suche beschreiben: Notiz, Beleg und nächster Schritt
- ☐ Geeignete Suchwege kombinieren: Notiz, Beleg und nächster Schritt
- ☐ Eine belastbare Anfrage senden: Notiz, Beleg und nächster Schritt
- ☐ Gesamtkosten statt Stückpreis rechnen: Notiz, Beleg und nächster Schritt
- ☐ Qualität und Zuverlässigkeit testen: Notiz, Beleg und nächster Schritt
- ☐ Abhängigkeiten begrenzen: Notiz, Beleg und nächster Schritt

3. RISIKEN UND GRENZEN

Was kann die Umsetzung stoppen?

Welche fachliche oder rechtliche Klärung ist erforderlich?

Welche Alternative steht bereit?

Woran erkennen Sie früh, dass eine Anpassung nötig ist?

4. ENTSCHEIDUNGSPROTOKOLL

Punkt	Entscheidung	Verantwortlich	Termin
Wichtigster nächster Schritt			

Punkt	Entscheidung	Verantwortlich	Termin
Offener Beleg			
Review			

5. KONTROLLFRAGEN

- ☐ Wie viele Lieferanten sollte man anfragen?
- ☐ Wie erkennt man unseriöse Anbieter?
- ☐ Braucht jedes Produkt einen zweiten Lieferanten?

Merksatz: Vergeben Sie keine Großbestellung auf Basis eines guten Telefonats. Muster, Pilotauftrag und dokumentierte Abnahme schützen besser als Versprechen.